

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

Για να λειτουργήσει το σχολείο μας ομαλά και αποδοτικά θα πρέπει όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας (μαθητές, εκπαιδευτικοί, γονείς) να γνωρίζουν τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις τους.

Η τήρηση του Κανονισμού Λειτουργίας του σχολείου μας, που ενέκρινε ο Σύλλογος Διδασκόντων, θα βοηθήσει ώστε το έργο και οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά ως εκπαιδευτικοί να μπορέσουν να πραγματοποιηθούν σε πολύ μεγάλο βαθμό χωρίς προβλήματα κατά τη διάρκεια της κάθε σχολικής χρονιάς.

A. ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗ-ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ ΜΑΘΗΤΩΝ

1. Οι μαθητές οφείλουν να προσέρχονται έγκαιρα στο καθορισμένο χρονικό διάστημα 08.00-08.15. Η έγκαιρη προσέλευση βοηθά στην **εύρυθμη λειτουργία του σχολείου** και στη σωστή ψυχολογική προετοιμασία των μαθητών.
2. Οι ενήλικες που συνοδεύουν μαθητές στο σχολείο δεν εισέρχονται στο χώρο του σχολείου. Οι μαθητές μπαίνουν από την κύρια είσοδο του σχολείου (**οδός ΓΚΙΝΗ**), ενώ οι εκπαιδευτικοί και οι επισκέπτες και όσοι μετακινούνται με σχολικό λεωφορείο από την πίσω πόρτα (**οδός ΜΕΣΑΡΙΑΣ**).
3. Η αποχώρηση γίνεται σε καθορισμένα χρονικά διαστήματα με βάση το ωράριο της τάξης και του Ολοήμερου. Η αποχώρηση γίνεται το πολύ πέντε λεπτά, μετά το τέλος του ωραρίου. Οι γονείς οφείλουν να βρίσκονται έγκαιρα μπροστά στο χώρο του σχολείου για να παραλάβουν τα παιδιά τους.
4. Η ευθύνη για την ασφάλεια των μαθητών μετά την έξοδό τους από το σχολείο βαρύνει τον γονέα και κηδεμόνα. Οι γονείς οφείλουν να γνωρίζουν τους εκπαιδευτικούς των παιδιών τους, το ωράριο των παιδιών τους και να ενημερώνονται από τις ανακοινώσεις του σχολείου ή των εκπαιδευτικών.
5. Από την έναρξη του ημερήσιου προγράμματος έως τη λήξη δεν επιτρέπεται η απομάκρυνση μαθητή από το χώρο του σχολείου χωρίς άδεια.

Σε περίπτωση έκτακτης αποχώρησης μαθητή του Ολοήμερου στις 13.15, ο γονέας έχει υποχρέωση να ενημερώσει τον Υπεύθυνο του Ολοήμερου προγράμματος και τον δάσκαλο της τάξης.

6. Για έκτακτες αποχωρήσεις (ιατρικοί λόγοι κ.λ.π) οι γονείς πρέπει να έχουν κάνει τον προγραμματισμό τους έγκαιρα και να έχουν ειδοποιήσει τον δάσκαλο της τάξης.

7. Η έκτακτη αποχώρηση γίνεται πέντε λεπτά πριν από το διάλειμμα. Ο μαθητής κατεβαίνει με την τσάντα από την τάξη και κατευθύνεται στο χώρο των γραφείων, πριν το διάλειμμα. Είναι αναγκαία η κατάθεση υπεύθυνης δήλωσης από το γονέα με ημερομηνία και ώρα αποχώρησης.

8. Για οποιαδήποτε αλλαγή στο πρόγραμμα προσέλευσης ή αποχώρησης της ημέρας, οι γονείς ενημερώνονται με γραπτή ανακοίνωση.

- Η φοίτηση των μαθητών, σύμφωνα με την ισχύουσα Νομοθεσία, είναι υποχρεωτική.
- Οι μαθητές τηρούν το ωράριο του καθημερινού προγράμματος – ιδίως τηρούν την ώρα έναρξης των μαθημάτων και κάθε άλλης σχολικής εκδήλωσης (πρωινή προσευχή, εορταστικές εκδηλώσεις, εκπαιδευτικές εξορμήσεις, εκδρομές κ.ά). Οι μαθητές που μετακινούνται με σχολικό λεωφορείο μπαίνουν από την είσοδο της οδού Μεσαριάς. Από εκεί μπαίνουν και οι αργοπορημένοι μαθητές. Όσοι έχουν αιτιολογημένη από τους γονείς τους καθυστέρηση, κατευθύνονται αμέσως στις τάξεις. Η απουσία από τα μαθήματα δικαιολογείται μόνον όταν συντρέχει σοβαρός λόγος (ασθένεια, έκτακτα οικογενειακά γεγονότα κ.ά.).
- Οι απουσίες είναι το μεγαλύτερο εμπόδιο της προόδου των μαθητών. Εάν δεν υπάρχουν σοβαροί λόγοι υγείας ή ανωτέρας βίας κάθε απουσία είναι αδικαιολόγητη.
- Για τη συμμετοχή των μαθητών στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής, καθώς και τις αθλητικές δραστηριότητες του σχολείου, είναι οπωσδήποτε απαραίτητη η συμπλήρωση Ατομικού Δελτίου Υγείας (Α.Δ.Υ.Μ.) για τους μαθητές των Α΄ και Δ΄ τάξεων.
- Υπενθυμίζουμε την υποχρέωση έγκαιρης προσκόμισης Ατομικού Δελτίου Υγείας για τη συμμετοχή των μαθητών στη Φυσική Αγωγή.

B. ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ ΜΑΘΗΤΩΝ

1. ΣΤΗΝ ΤΑΞΗ ΚΑΙ ΓΕΝΙΚΑ ΣΕ ΚΑΘΕ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑ.

2. ΣΤΟ ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ ΚΑΙ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗ-ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ.

3. ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΜΕ ΣΧΟΛΙΚΟ ΛΕΩΦΟΡΕΙΟ-ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗ ΓΙΑ ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΕΠΙΣΚΕΨΕΙΣ.

1. ΣΤΗΝ ΤΑΞΗ ΚΑΙ ΓΕΝΙΚΑ ΣΕ ΚΑΘΕ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑ.

Στην αρχή κάθε σχολικής χρονιάς μαθητές και εκπαιδευτικοί συνδιαμορφώνουν κανόνες και συνεργάζονται για την τήρηση κανόνων συμπεριφοράς στην τάξη, στην εκπαιδευτική

διαδικασία και γενικά στο σχολικό περιβάλλον. Οι κανόνες αυτοί ανανεώνονται, εμπλουτίζονται και σε τακτά χρονικά διαστήματα γίνεται ανατροφοδότηση για την παγίωση της εφαρμογής τους.

1α. Οι μαθητές παρακολουθούν το μάθημα με την απαραίτητη προσοχή, διατυπώνουν τις απόψεις τους με ευγένεια και σηκώνουν χέρι περιμένοντας να μιλήσουν με τη σειρά τους. Σέβονται τον εκπαιδευτικό και τους άλλους ομιλητές, εφαρμόζοντας τις αρχές του διαλόγου.

1β. Οι μαθητές οφείλουν να είναι ενημερωμένοι για τα μαθήματα της ημέρας, ακόμα και όταν απουσιάζουν.

1γ. Οι μαθητές οφείλουν να διατηρούν την τάξη καθαρή, να μη γράφουν στα θρανία και τους τοίχους και να μην προκαλούν ζημιές στη δημόσια περιουσία. Όποιος προκαλεί ζημιά στη δημόσια περιουσία θα είναι υποχρεωμένος να την αποκαταστήσει. Την ημέρα που έχει οριστεί από το προσωπικό καθαριότητας, γυρίζουν ανάποδα τις καρέκλες πάνω στα θρανία για πιο σχολαστικό καθαρισμό της τάξης.

1δ. Δεν επιτρέπεται η κατανάλωση τροφών, αναψυκτικών και τσιγας την ώρα του μαθήματος ή στο σχολικό λεωφορείο.

1ε. Οι μαθητές θα πρέπει να κρατούν καθαρά τα σχολικά βιβλία και τετράδια και να έχουν καθημερινά στην τσάντα μόνο όσα από αυτά απαιτούνται για τα μαθήματα της ημέρας. Οι μαθητές θα παίρνουν γραπτό σημείωμα με τα επαναχρησιμοποιούμενα βιβλία τα οποία θα πρέπει να επιστρέψουν όταν τους ζητηθεί.

1στ. Βασικό καθήκον κάθε μαθητή είναι η μελέτη. Οι μαθητές πρέπει να μάθουν να μελετούν στο σπίτι τους σε ικανοποιητικό βαθμό. Πρέπει να εφαρμόζουν συγκεκριμένο πρόγραμμα – ωράριο μελέτης.

Για μαθητές που κατ' εξακολούθηση έρχονται αδιάβαστοι κι εφόσον δεν συντρέχουν λόγοι που να αιτιολογούν την κατάσταση αυτή, ενημερώνονται οι κηδεμόνες των μαθητών. Σε συνεργασία με τους διδάσκοντες εκπαιδευτικούς αναζητούνται λύσεις.

1ζ. Οι μαθητές θα πρέπει να έχουν φάκελο ενημέρωσης- επικοινωνίας, όπου θα τοποθετούν τις ανακοινώσεις του σχολείου ή του εκπαιδευτικού της τάξης, ώστε να ενημερώνονται οι γονείς καθημερινά, έγκαιρα και άμεσα.

2. ΣΤΟ ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ ΚΑΙ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗ-ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ.

2α. Οι μαθητές δεν έχουν μαζί τους παιχνίδια από το σπίτι. Κινητά τηλέφωνα, τάμπλετ και άλλες συσκευές αναπαραγωγής ήχου και εικόνας απαγορεύονται αυστηρά. Απαγορεύονται

παπούτσια με ρόδες, τάπες, σκειτ, πολύτιμα ή επικίνδυνα αντικείμενα. Οποιοδήποτε τέτοιο αντικείμενο θα κρατείται στο γραφείο της Διεύθυνσης και θα παραδίδεται στους γονείς.

2β. Οι μαθητές συμπεριφέρονται ευπρεπώς στο χώρο της αυλής. Υβριστικές πράξεις, επικίνδυνα αστεία, αντιδικίες και ξυλοδαρμοί δεν είναι αποδεκτά από το σχολείο. Ενημερώνονται οι γονείς για τέτοιου είδους συμπεριφορές. Ο κάθε διδάσκων εκπαιδευτικός σε τμήμα (είτε δάσκαλος είτε ειδικότητα) είναι υπεύθυνος για την επικοινωνία με γονείς μαθητή/τριας για θέματα προόδου ή συμπεριφοράς.

2γ. Ο Διευθυντής/ντρια είναι διοικητικός και παιδαγωγικός προϊστάμενος των εκπαιδευτικών και υπεύθυνος για την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου. Για επίλυση σοβαρού προβλήματος συμπεριφοράς πρέπει πρώτα να έχουν ολοκληρωθεί οι ενέργειες της Διεύθυνσης(κατ' ιδίαν συναντήσεις με γονείς του μαθητή με τον εκπαιδευτικό του τμήματος και κοινή συνάντηση με όλους αν χρειαστεί). Το πρόβλημα μπορεί να συζητηθεί σε συνεδρίαση του Σ.Δ. ώστε να ενημερωθούν τα μέλη του και να πάρουν τα απαραίτητα παιδαγωγικά μέτρα, αν χρειαστεί.

2δ. Ιδιαίτερη προσοχή πρέπει να δείχνουν οι μαθητές στους χώρους της τουαλέτας, οι οποίοι πρέπει να διατηρούνται καθαροί. Η συζήτηση στο σπίτι είναι ιδιαίτερα σημαντική στον τομέα αυτό.

2ε. Δεν επιτρέπεται οι μαθητές να τρέχουν στους διαδρόμους του σχολείου, να σπρώχνουν άλλους ή να κατεβαίνουν πηδώντας τις σκάλες.

2στ. Οι μαθητές φροντίζουν να πετούν τα σκουπίδια στους κάδους.

2ζ. Μόλις χτυπήσει το κουδούνι στο τέλος του διαλείμματος, οι μαθητές συγκεντρώνονται στην κύρια αυλή. Έχουν φροντίσει να πάνε τουαλέτα κατά τη διάρκεια του διαλείμματος. Ανεβαίνουν στην τάξη σε σειρές και οργανωμένα συνοδευόμενοι από τον διδάσκοντα εκείνης της ώρας.

2η. Οι μεγάλοι μαθητές πρέπει να βοηθούν τους μικρότερους για προβλήματα που τυχόν αντιμετωπίζουν.

2θ. Οι μαθητές και οι μαθήτριες πρέπει να διακρίνονται για την καλή, ευπρεπή και καθαρή τους εμφάνιση. Το ντύσιμο των μαθητών πρέπει να είναι κόσμιο ανάλογο με την εποχή και τις καιρικές συνθήκες.

2ι. Κατά την αποχώρηση από το σχολείο οι μαθητές φροντίζουν να πάρουν μαζί τους όλα τα προσωπικά τους αντικείμενα(μπουφάν, μπλούζες, δοχεία φαγητού-νερού) και οπωσδήποτε βιβλία και τετράδια που χρησιμοποίησαν κατά τη διάρκεια του σχολικού προγράμματος.

3. ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΚΑΙ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗ ΜΕ ΛΕΩΦΟΡΕΙΟ

1. Οι μαθητές που μετακινούνται με σχολικά λεωφορεία και όλοι οι μαθητές που συμμετέχουν στις διδακτικές επισκέψεις των τάξεων τους θα πρέπει να φορούν ζώνες ασφαλείας, να μην διαπληκτίζονται και να μη μετακινούνται από τις θέσεις τους.

2. Ο σεβασμός και η υπακοή προς τον/τη συνοδό είναι απαραίτητη προϋπόθεση ασφαλούς μετακίνησης.

Γ. ΣΧΟΛΙΚΗ ΒΙΑ- ΣΧΟΛΙΚΟΣ ΕΚΦΟΒΙΣΜΟΣ

1. Οι μαθητές παίζουν ακολουθώντας τους κανόνες του σχολείου χωρίς να τσακώνονται ή να χειροδικούν ή να ασκούν οποιοδήποτε βία (λεκτική, σωματική, διαδικτυακή, ψυχολογική, κ.λ.π). Η βία απαγορεύεται αυστηρά. Για οποιοδήποτε πρόβλημα αντιμετωπίζουν οι μαθητές στο διάλειμμα, οφείλουν να απευθύνονται στους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς. Οι γονείς σε καμιά περίπτωση δεν πρέπει να ενθαρρύνουν τα παιδιά τους να ασκούν βία στους συμμαθητές τους. Σε κάθε περίπτωση οι γονείς και τα παιδιά να κατανοήσουν ότι η παιδαγωγική αντιμετώπιση και η ένταξη των παιδιών είναι μια διαδικασία που απαιτεί χρόνο και δεν γίνεται με βίαιο τρόπο.

2. Δεν πρέπει να προσβάλλουν τους συμμαθητές τους για λόγους σωματικούς (**ύψος, βάρος, φοράει γυαλιά, όμορφος, άσχημος, κ.λ.π**).

3. Απαγορεύεται κάθε διάκριση φυλετική, θρησκευτική, ή ως προς την καταγωγή.

4. Η συμπεριφορά όλων των εμπλεκόμενων στην εκπαιδευτική διαδικασία πρέπει να είναι κόσμια και ευγενική. Όσοι επιλέγουν να λειτουργούν φωνάζοντας ή απειλώντας, χάνουν το δίκιο τους. Για όλα τα προβλήματα υπάρχει η κατάλληλη λύση. Η εμπιστοσύνη προς τον εκπαιδευτικό είναι το θεμέλιο της σχολικής ζωής.

5. Οι σχέσεις αλληλοσεβασμού και κατανόησης μεταξύ γονέων και μεταξύ παιδιών βοηθούν στην πρόοδο του εκάστου τμήματος και στην καλή λειτουργία του σχολείου γενικότερα.

Δ. ΣΧΟΛΙΚΗ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ

1. Όλα τα τμήματα και οι εκπαιδευτικοί του σχολείου έχουν πρόσβαση στη σχολική βιβλιοθήκη. Αυτό εφαρμόζεται στην πράξη, σε συνεννόηση με τον υπεύθυνο σχολικής βιβλιοθήκης.

2. Ο κάθε μαθητής δανείζεται ένα βιβλίο για 15 ημέρες με δικαίωμα ανανέωσης για άλλες τόσες.
3. Ο μαθητής που δεν παρέδωσε μέσα στην προθεσμία το βιβλίο, χάνει το δικαίωμα δανεισμού.
4. Οι μαθητές είναι υπεύθυνοι για την επιστροφή των βιβλίων της δανειστικής βιβλιοθήκης σε άριστη κατάσταση, για να μπορεί να το παραλάβει ο επόμενος μαθητής. Αν ένας μαθητής χάσει το βιβλίο που έχει δανειστεί θα πρέπει να το αντικαταστήσει με το ίδιο ή ένα άλλο ανάλογης αξίας.
5. Τα τμήματα εισέρχονται στο χώρο, βάσει προγράμματος που παραδίδεται στον υπεύθυνο σχολικής βιβλιοθήκης στην αρχή της σχολικής χρονιάς. Οι μαθητές σε συνεργασία με τον συνοδό εκπαιδευτικό, αναλαμβάνουν την υποχρέωση να τοποθετούν τα βιβλία στη θέση που έχει οριστεί.
6. Οι μαθητές βγάζουν τα παπούτσια πριν μπουν στο χώρο της σχολικής βιβλιοθήκης.

Ε. ΔΙΔΑΚΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ-ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ- ΓΟΝΕΙΣ

1. Όλοι προσέρχονται έγκαιρα στο σχολείο και δεν παραβιάζουν το χρόνο έναρξης και λήξης των μαθημάτων.
2. Οι εκπαιδευτικοί οφείλουν να συνεισφέρουν στη διαμόρφωση ήρεμου, ευχάριστου και συνεργατικού κλίματος μέσα στο σχολείο. Τις μεταξύ τους σχέσεις είναι απαραίτητο να διέπει ο αμοιβαίος σεβασμός και να τις χαρακτηρίζει η ειλικρινής συναδελφική και ανθρώπινη επικοινωνία. Ανάλογη σχέση συνεργασίας και επικοινωνίας πρέπει να καλλιεργείται επίσης ανάμεσα στους εκπαιδευτικούς και τον διευθυντή/ντρια του σχολείου.
3. Οι εκπαιδευτικοί που διδάσκουν στο ίδιο τμήμα και στα τμήματα της ίδιας τάξης έχουν κοινό χώρο ευθύνης και συνεργασίας. Είναι απαραίτητο να συζητούν μεταξύ τους τα προβλήματα και να προωθούν κοινούς τρόπους αντιμετώπισης φαινομένων επιλήψιμης συμπεριφοράς ή ορισμένων ειδικών περιπτώσεων που απαιτούν ιδιαίτερη μεταχείριση. Σε περίπτωση παραβατικής συμπεριφοράς μαθητή πρέπει οι διδάσκοντες στο τμήμα εκπαιδευτικοί να καλούν τους γονείς για ενημέρωση και αναζήτηση λύσης στο πρόβλημα που δημιουργείται.
4. Οι εκπαιδευτικοί του ίδιου κλάδου πρέπει να επιδιώκουν συνεργασία και να εξετάζουν τα προβλήματα που εμφανίζονται στη διδασκαλία του κλάδου τους στο σχολείο.
5. Οι εκπαιδευτικοί ειδικοτήτων πάντα θα πρέπει να είναι σε συνεννόηση και συνεργασία με τον υπεύθυνο εκπαιδευτικό του τμήματος για όλα τα ζητήματα.

6. Δεν πρέπει να θεωρείται ότι υπάρχουν σημαντικότερα μαθήματα σε σχέση με κάποια άλλα. Το σχολείο παρέχει γενική παιδεία. Όλα τα μαθήματα αποτελούν συνιστώσες που συνθέτουν το εκπαιδευτικό αγαθό της γενικής παιδείας.

7. Τα καθήκοντα και οι αρμοδιότητες των εκπαιδευτικών και οι σχέσεις με τα υπόλοιπα μέλη της σχολικής κοινότητας και της εκπαιδευτικής ιεραρχίας περιγράφονται στην αντίστοιχη εκπαιδευτική νομοθεσία. Οι εφημερεύοντες εκπαιδευτικοί τηρούν τους κανόνες και τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τη νομοθεσία και τις αποφάσεις του Σ.Δ. σχετικά με τους τομείς ευθύνης τους.

8. Κάθε υπεύθυνος εκπαιδευτικός τμήματος οφείλει να συμπληρώνει και να παραδίδει στο τέλος της σχολικής χρονιάς τα φύλλα ελέγχου της τάξης του.

9. Η γνώση της οικογενειακής κατάστασης των μαθητών, είναι χρήσιμη για το έργο του σχολείου, διότι του επιτρέπει να αντιμετωπίσει καλύτερα τα ιδιαίτερα προβλήματα των μαθητών του και να κατανοήσει την συναισθηματική και ψυχολογική τους κατάσταση. Οι εκπαιδευτικοί που διδάσκουν σε ένα τμήμα οφείλουν να συνεργάζονται μεταξύ τους για την εύρυθμη λειτουργία του τμήματος.

10. Στην αρχή κάθε σχολικής χρονιάς, στις πρώτες συνεδριάσεις του Συλλόγου Διδασκόντων, ορίζονται υπεύθυνοι εκπαιδευτικοί για τους τομείς:

1. ΣΧΟΛΙΚΗ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ
2. ΧΗΜΕΙΟ-ΕΠΟΠΤΙΚΑ ΟΡΓΑΝΑ
3. ΑΘΛΗΤΙΚΟ ΥΛΙΚΟ
4. ΟΠΤΙΚΟΑΚΟΥΣΤΙΚΑ ΜΕΣΑ
5. ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ
6. ΟΛΟΗΜΕΡΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

Οι αρμοδιότητες, οι υποχρεώσεις και ο τρόπος λειτουργίας των τομέων ευθύνης τους ορίζονται και συναποφασίζονται σε αυτές τις συνεδριάσεις του Συλλόγου Διδασκόντων.

Όλοι οι εκπαιδευτικοί δεσμεύονται στην τήρηση των κανόνων λειτουργίας και στους όρους χρήσης υλικών, οργάνων, βιβλίων κ.ά. των παραπάνω τομέων ευθύνης.

Επίσης όλοι οι εκπαιδευτικοί θα πρέπει να αναφέρουν άμεσα οποιαδήποτε βλάβη ή ζημιά παρατηρηθεί στον υλικοτεχνικό εξοπλισμό της τάξης τους και της σχολικής μονάδας αλλά και στην κτιριακή υποδομή και στους χώρους του σχολείου.

11. Οι εκπαιδευτικοί Ε.Α.Ε συνεργάζονται με τον εκπαιδευτικό της τάξης και το λοιπό προσωπικό ώστε να υπάρχει σύνδεση μεταξύ του κοινού και του εξειδικευμένου

προγράμματος. Πληροφορούν και συμβουλεύουν τα μέλη της σχολικής κοινότητας για θέματα ειδικής αγωγής. Αξιολογούν τους μαθητές για τη διερεύνηση των ειδικών εκπαιδευτικών αναγκών με βάση τις προτάσεις οι οποίες έχουν υποβληθεί στον Σ.Δ.

Ενημερώνουν τους γονείς σχετικά με τις διαδικασίες που είναι απαραίτητες να γίνουν για να φοιτήσει ο μαθητής στο Τ.Ε.

Το Ε.Ε.Π συνεργάζεται στην εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την προώθηση του εκπαιδευτικού έργου.

12. Ο διδάσκων εκπαιδευτικός οφείλει να παρατηρεί, να κατανοεί και να ερμηνεύει σωστά κάθε πρόβλημα προσαρμογής των μαθητών και αφομοίωσης των κοινωνικών κανόνων. Έτσι κάθε φορά πρέπει να επιλέγει τους κατάλληλους διδακτικούς και παιδαγωγικούς χειρισμούς και να τους προσαρμόζει στις ανάγκες των μαθητών του και να αντιμετωπίζει με ευαισθησία και λεπτούς χειρισμούς τα ιδιαίτερα προβλήματά τους.

Ο διδάσκων εκπαιδευτικός με την καθημερινή επαφή και επικοινωνία, φροντίζει να εξασφαλίσει την τάξη, την ησυχία, το ήρεμο κλίμα και την αρμονική συνεργασία όλων. Η αρμονική συνεργασία επιτυγχάνεται με τη δίκαιη συμπεριφορά του εκπαιδευτικού και τον παιδαγωγικά ορθό τρόπο επικοινωνίας με τους μαθητές του.

13. Ο ρόλος του εκπαιδευτικού μέσα στη σχολική κοινότητα είναι ηγετικός και η επίδρασή του καθοριστική. Εκτός από τη διδασκαλία των μαθημάτων, διαπαιδαγωγεί με το παράδειγμα και την καθημερινή του παρουσία. Επομένως, οι υποχρεώσεις του δεν περιορίζονται ούτε στην άρτια επιστημονική του κατάρτιση ούτε στην αποτελεσματικότητα της διδασκαλίας του.

Ο λόγος, η στάση, η συμπεριφορά των εκπαιδευτικών και η γενικότερη παρουσία τους δημιουργούν πρότυπα αναφοράς για τους μαθητές. Είναι, επομένως, ανάγκη να δίνουν ιδιαίτερη βαρύτητα σε θέματα που διαμορφώνουν την εικόνα του εκπαιδευτικού.

Σημαντική αρετή του διδάσκοντα εκπαιδευτικού είναι να προωθεί, να ενθαρρύνει και να οργανώνει τόσο στο μάθημα όσο και σε άλλες σχολικές δραστηριότητες την ενεργό συμμετοχή των μαθητών. Χρέος του είναι να αξιοποιεί τη φαντασία και τη δημιουργικότητα των μαθητών, να διευρύνει διαρκώς τα όρια της συμμετοχής τους στις διάφορες δραστηριότητες και να τους ωθεί να αναλαμβάνουν πρωτοβουλίες. Ο εκπαιδευτικός έχει συχνή καθημερινή επαφή και επικοινωνία με τους μαθητές μέσα στην τάξη, κατά τη διάρκεια του μαθήματος, στην αυλή και τους διαδρόμους του σχολείου κατά τα διαλείμματα, και στις ομαδικές εκδηλώσεις εντός και εκτός του σχολείου. Αυτή η πολλαπλή επικοινωνία του με τους μαθητές πρέπει να γίνεται με ιδιαίτερη προσοχή και με τους όρους που επιβάλλει μια έντιμη παιδαγωγική σχέση.

Η δίκαιη συμπεριφορά του εκπαιδευτικού καθώς και ο παιδαγωγικός τρόπος επικοινωνίας εκπαιδευτικών-μαθητών είναι χρήσιμο να επιβεβαιώνεται καθημερινά στην πράξη.

14. Οι εκπαιδευτικοί και ο Διευθυντής-ντρια οφείλουν να τηρούν εχεμύθεια σε ό,τι αφορά τις συζητήσεις και τις διάφορες απόψεις που κατατίθενται στις συνεδριάσεις του συλλόγου διδασκόντων.

15. Ο Διευθυντής/ντρια πρέπει να εφαρμόζει τις αποφάσεις του συλλόγου διδασκόντων και τις προσταγές της κείμενης νομοθεσίας. Η παιδαγωγική του ευθύνη είναι να διδάξει και να εφαρμόσει στην πράξη τους δημοκρατικούς κανόνες οργάνωσης της σχολικής ζωής. Ακραία συμπεριφορά προς τους μαθητές και εκπαιδευτικούς δεν επιτρέπεται. Περισσότερο πρέπει να χρησιμοποιεί τον έπαινο, τις συμβουλές, τις παραινέσεις και τα θετικά κίνητρα.

16. Ο Διευθυντής/ντρια φροντίζει ώστε στην επικοινωνία του με εκπαιδευτικούς, γονείς και μαθητές να εξασφαλίζεται η έντιμη διοικητικά και παιδαγωγικά σχέση και να αναγνωρίζει και να κατοχυρώνει το ρόλο της κάθε πλευράς.

17. Ο Διευθυντής/ντρια του σχολείου πρέπει να έχει την ικανότητα να κατανοεί το σημαντικό ρόλο του ανθρώπινου παράγοντα για την ομαλή λειτουργία του σχολείου, να εκτιμά την προσωπικότητα του άλλου και να αναπτύσσει θετικές στάσεις απέναντι στους υφισταμένους του.

18. Ο Διευθυντής/ντρια οφείλει να μη διαφοροποιεί κατά περίπτωση τη συμπεριφορά του απέναντι στα μέλη της σχολικής κοινότητας, διότι έτσι θέτει υπό αμφισβήτηση την απαίτηση για ισότιμη και δίκαιη συμπεριφορά προς όλους.

19. Η ενημέρωση γονέων γίνεται συστηματικά και προγραμματισμένα με βάση τη νομοθεσία, σύμφωνα με τις αποφάσεις του συλλόγου διδασκόντων και τις ανακοινώσεις του σχολείου. Η επικοινωνία γονέων με εκπαιδευτικούς καθορίζεται στην αρχή κάθε σχολικής χρονιάς, μόλις οριστικοποιηθεί το ωρολόγιο πρόγραμμα του σχολείου και οι τοποθετήσεις όλων των εκπαιδευτικών. Κάθε εκπαιδευτικός ορίζει συνάντηση κάθε μήνα με τους γονείς-κηδεμόνες των μαθητών. Σε περίπτωση έκτακτου γεγονότος μπορεί να γίνει και τηλεφωνική επικοινωνία.

Αν κάποιος γονέας πρέπει να επικοινωνήσει επείγοντως με τον Διευθυντή-ντρια, μπορεί να έρθει στις 8.20 και μετά τη είσοδο όλων των μαθητών στην τάξη, από την πλαϊνή πόρτα (οδός ΜΕΣΑΡΙΑΣ). Είναι καλύτερο να υπάρχει ένας προγραμματισμός μέσω τηλεφωνικής επικοινωνίας (**22910 71533**), ιδίως για σοβαρά θέματα.

20. Όλοι πρέπει να γνωρίζουν ποια συμπεριφορά είναι ανεκτή και ποια όχι από το σχολείο. Οι γονείς έχουν ευθύνη στην εφαρμογή αυτής της αρχής μέσα από τη διαπαιδαγώγηση των παιδιών τους, καθώς επίσης και με την ορθή στάση και συμπεριφορά απέναντι στους άλλους γονείς, τους εκπαιδευτικούς, τις συνοδούς των σχολικών λεωφορείων και τη Διεύθυνση του σχολείου.

21. Οι γονείς πρέπει να γνωρίζουν ότι ο ρόλος τους απαιτεί τη συνεχή και χωρίς προκαταλήψεις συνεργασία με τους εκπαιδευτικούς και τη Διεύθυνση του σχολείου.

Οι γονείς μαθητών με μαθησιακές δυσκολίες και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες θα πρέπει να ακολουθούν τις συμβουλές-προτροπές των δασκάλων των παιδιών τους για αξιολόγηση από κέντρα εκπαιδευτικής και συμβουλευτικής υποστήριξης.

Ο ρόλος αυτός δεν πρέπει να οδηγεί σε παρέμβαση στην άσκηση του παιδαγωγικού έργου που αποτελεί αποκλειστική αρμοδιότητα των εκπαιδευτικών και των οργάνων του σχολείου.

22. Οι γονείς πρέπει να προσκομίζουν έγκαιρα τα έγγραφα που ζητά το σχολείο.

23. Οι γονείς-κηδεμόνες διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις που μεταφέρουν οι μαθητές στο σπίτι και όσες αναρτώνται στην κεντρική είσοδο του σχολικού κτιρίου ή στην ιστοσελίδα του σχολείου(<https://4dim-kalyv.att.sch.gr>).

24. Πρέπει επίσης να επισκέπτονται την ιστοσελίδα του σχολείου είτε για ενημέρωση, είτε για εκτύπωση στοιχείων που είναι απαραίτητα στο εκπαιδευτικό έργο (υπεύθυνες δηλώσεις, ατομικό δελτίο υγείας, κλπ).

25. Επίσης θα πρέπει να ενημερώνουν άμεσα τον υπεύθυνο του τμήματος για τυχόν αλλαγή στοιχείων όπως τηλέφωνα, ηλεκτρονικές διευθύνσεις κ.λ.π.

ΤΗΛΕΦΩΝΟ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΜΕ ΔΙΔΑΣΚΟΝΤΕΣ ΕΚΠ/ΚΟΥΣ: ΣΤΟ ΤΗΛΕΦΩΝΟ ΤΟΥ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΔΑΣΚΑΛΩΝ 22910 71573

Ωράριο λειτουργίας πρωινού σχολείου (08.15 – 13.15)

- **Υποδοχή μαθητών: 08.00 – 08.15**
- 1η διδακτική ώρα: 08.15 – 09.00
- 2η διδακτική ώρα: 09.00 – 09.40
- **ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ : 09.40 – 10.00**
- 3η διδακτική ώρα: 10.00 – 10.45
- 4η διδακτική ώρα: 10.45 – 11.30
- **ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ : 11.30 – 11.45**
- 5η διδακτική ώρα: 11.45 – 12.25
- **ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ : 12.25 – 12.35**
- 6η διδακτική ώρα: 12.35 – 13.15

ΟΛΟΗΜΕΡΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

13:20 – 14:00	1η Διδακτική ώρα Ολοήμερου
14:00 – 14:15	Διάλειμμα
14:15 - 15:00	2η Διδακτική ώρα Ολοήμερου
15:00 - 15:15	Διάλειμμα
15:15 - 16:00	3η Διδακτική ώρα Ολοήμερου

26. Σε οποιοδήποτε πρόβλημα έχουν οι γονείς, έρχονται σε επικοινωνία με τον εκπαιδευτικό που διδάσκει την αντίστοιχη ώρα.

27. Οι γονείς οφείλουν να παρακολουθούν με ενδιαφέρον τη φοίτηση των παιδιών τους, το ήθος και τη σχολική επίδοση και να προσέρχονται σε όλες τις ενημερώσεις-συναντήσεις που αφορούν στην πρόοδο των παιδιών τους. Να ενημερώνουν υπεύθυνα το σχολείο για όλα τα ζητήματα που σχετίζονται με τους μαθητές και επηρεάζουν τη συμπεριφορά στο σχολείο.

28. Δεν πρέπει να μεταφέρονται στο χώρο του σχολείου διενέξεις και προβλήματα που ξεκίνησαν έξω από αυτό (σε χώρους αθλητικών δραστηριοτήτων, στη θάλασσα, σε κατ' ιδίαν παρέες, κλπ). Αυτά τα προβλήματα πρέπει να λύνονται έξω από το σχολείο.

29. Δεν επιτρέπεται η κοπή τούρτας για εορτασμό γενεθλίων εντός του σχολείου.

30. Ο Σύλλογος Γονέων αποτελεί τη συλλογική έκφραση της άποψης των γονέων και κηδεμόνων. Το σχολείο χρειάζεται και επιδιώκει τη συνεργασία με το Σύλλογο Γονέων. Τα θέματα παιδαγωγικής λειτουργίας και γενικότερα τα κλίμα στο σχολικό χώρο επηρεάζονται από την καλή συνεργασία των εκπαιδευτικών, του Διευθυντή-ντριας και του συλλόγου γονέων και κηδεμόνων. Οι καλές σχέσεις ανάμεσα στα μέλη της σχολικής κοινότητας αποτελούν θεμελιώδη προϋπόθεση για την καλή λειτουργία του σχολείου.

31. Η Σχολική Επιτροπή, το Σχολικό Συμβούλιο και η Τοπική Αυτοδιοίκηση είναι σημαντικές συνιστώσες του σχολείου. Μέσα από διακριτούς ρόλους βοηθούν για την επίλυση των προβλημάτων, ώστε το σχολείο να πετύχει την αποστολή του.

ΣΤ. ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ-ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΕΠΙΣΚΕΨΕΙΣ ΚΑΙ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ

1. Το σχολείο οργανώνει σειρά εκδηλώσεων και δραστηριοτήτων με στόχο τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των γνώσεων των μαθητών και την ευαισθητοποίησή τους σε σειρά θεμάτων. Η συμμετοχή σε ενδοσχολικές εκδηλώσεις, όπως είναι οι σχολικές, οι εθνικές και οι θρησκευτικές γιορτές, οι αθλητικές, οι πολιτιστικές και άλλες σχολικές δραστηριότητες αναδεικνύουν τις ικανότητες, τις κλίσεις τα ενδιαφέροντα τις πρωτοβουλίες τις ιδέες και το ταλέντο των μαθητών.

2. Συνεπώς οι μαθητές πρέπει να επιδιώκουν τη συμμετοχή τους σε αυτές. Αποτελούν μέρος της σχολικής ζωής και βοηθούν στην αποτελεσματική πραγματοποίηση του σχολικού έργου, γι αυτό οι μαθητές απουσιάζουν από αυτές μόνο αν έχουν σοβαρό λόγο. Η συμπεριφορά τους κι οι υποχρεώσεις τους είναι ανάλογες κατά τη διάρκεια των εκδηλώσεων, όπως και στο σχολικό πρόγραμμα. Σε περίπτωση επίσκεψης τηρείται το σχολικό ωράριο, αλλά μπορεί να υπάρξουν καθυστερήσεις στην επιστροφή στο σχολείο.

Ενώ σε περίπτωση γιορτής, το ωράριο διαμορφώνεται. Για παράδειγμα στις Εθνικές γιορτές ορίζουμε τη διάρκεια της γιορτής και δε λειτουργεί το Ολοήμερο.

3. Για τη συμμετοχή του μαθητή σε σχολικές εκδηλώσεις-εκπαιδευτικές εκδρομές είναι απαραίτητο να υπάρχει έγκριση του κηδεμόνα, όπως ορίζεται από την κείμενη νομοθεσία. Οι εκπαιδευτικές επισκέψεις καθορίζονται κάθε φορά με βάση αποφάσεις του συλλόγου διδασκόντων. Οι γονείς που επιθυμούν συμμετοχή των παιδιών τους σε αυτές, υπογράφουν σχετική υπεύθυνη δήλωση συμμετοχής. Επίσης το σχολείο μπορεί να ζητήσει τη γνώμη ή την έγκριση του Γονέα – Κηδεμόνα για κάποιες άλλες εκδηλώσεις, για τις οποίες δεν υπάρχει σχετική πρόβλεψη.

4. Τονίζουμε ότι οι εκπαιδευτικές επισκέψεις έχουν πολλαπλό εκπαιδευτικό χαρακτήρα καθώς οι μαθητές έχουν τη δυνατότητα να βρεθούν με τους συμμαθητές τους και τους εκπαιδευτικούς τους σε ένα διαφορετικό περιβάλλον και να μάθουν βιωματικά, σημαντικά και χρήσιμα πράγματα. Γι αυτό είναι απαραίτητη η συμμετοχή όλων των μαθητών έκτος αν συντρέχει κάποιος πολύ σοβαρός λόγος.

Z

ΟΛΟΗΜΕΡΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

Για την εύρυθμη λειτουργία του ολοήμερου είναι σημαντική η τήρηση των εξής:

1. Το ολοήμερο πρόγραμμα ξεκινά στις 13:20. Οι μαθητές που είναι εγγεγραμμένοι παραμένουν στους χώρους του Ολοήμερου και ακολουθούν το πρόγραμμα που έχει διαμορφωθεί για τις ανάγκες τους.

2. Με την ολοκλήρωση της 3ης ή της 4ης δηλαδή στις 15:00 ή στις 16:00 για όσους μαθητές είναι εγγεγραμμένοι στο Ολοήμερο Πρόγραμμα και οι γονείς-κηδεμόνες τους έχουν δηλώσει εξ αρχής την ακριβή ώρα αναχώρησής τους από το σχολείο. Οι ενήλικες που συνοδεύουν τους μαθητές κατά την αποχώρησή τους, θα πρέπει να προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή τους και να περιμένουν έξω από την είσοδο του σχολείου.

3. ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ ΟΛΟΗΜΕΡΟΥ: Για οποιοδήποτε πρόβλημα ή ανάγκη ενημερώνεται ο/η υπεύθυνος/η του Ολοήμερου Προγράμματος.

4. Θα πρέπει να ενημερώνεται για έκτακτες αλλαγές όπως: αλλαγή προσώπου που παραλαμβάνει μαθητή, πρόωρη αποχώρηση παιδιού, ή οποιαδήποτε ιδιαιτερότητα σε θέματα υγείας, συμπεριφοράς κι οτιδήποτε άλλο.

ΕΠΙΛΟΓΟΣ

Το σχολείο είναι ο χώρος όπου οι μαθητές περνούν πολλές ώρες, μαθαίνουν, δημιουργούν, συνεργάζονται, παίζουν, χαίρονται αλλά αντιμετωπίζουν και δυσκολίες. Οι κανόνες δημιουργούν τις προϋποθέσεις, ώστε η πρόοδος των μαθητών και η διαμόρφωση σωστών και χρήσιμων ανθρώπων στην κοινωνία να πραγματοποιούνται αποτελεσματικότερα.

Το σχολείο λειτουργεί ως μια κοινότητα αγωγής. Κοινός στόχος όλων των μετεχόντων στη σχολική κοινότητα(ΜΑΘΗΤΩΝ-ΓΟΝΕΩΝ-ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ-ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΣΧΟΛΕΙΟΥ) είναι κι η υιοθέτηση σημαντικών αξιών όπως η αλληλεγγύη, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της, η ενσυναίσθηση και η τήρηση από ΟΛΟΥΣ κοινών συμφωνημένων κανόνων.

Η συνεργασία και ο ουσιαστικός διάλογος ανάμεσα σε γονείς και δασκάλους είναι πολύτιμα στοιχεία για την επίτευξη των στόχων της εκπαιδευτικής διαδικασίας.

Οι καλές σχέσεις, το κλίμα εμπιστοσύνης και ασφάλειας μέσα στο σχολείο επιτυγχάνεται όταν κάθε εμπλεκόμενος στην εκπαιδευτική διαδικασία γνωρίζει τα όρια που τη διέπουν.